

עובדים יקרים,

נבקש להזכיר, לרענן ולחדד כי, בהתאם לתוכנית האכיפה שאימצה אפקון החזקות בע"מ ("אפקון"), חל איסור על ביצוע עסקאות בניירות ערך של אפקון, החל מ- 3 שבועות לפני מועד פרסומו הצפוי של הדוחות הכספיים של אפקון ועד לתום שעה לאחר פרסום הדוחות הכספיים של אפקון (אשר מתוכננים להתפרסם בחודש הבא). **לפיכך, עד לתום שעה ממועד פרסומו של הדוח הכספי הקרוב של אפקון, חל איסור על ביצוע עסקאות בניירות הערך של אפקון.**

בהזדמנות זו, נבקש להזכירך כי עקב היותה של אפקון חברה ציבורית - חברה שמניותיה מוחזקות על ידי הציבור - והבעלות בה היא של משפחת שמלצר והציבור, נדרשים עובדי קבוצת אפקון, ואפקון עצמה, לפעול באופן הבא:

1. **לאשר עסקאות עם בעלי עניין וצדדים קשורים** - לאשר באופן מסודר ומראש כל עסקה והתקשרות עם בעל השליטה, נושא משרה או עסקה שיש למי מהם עניין אישי בה. בכל מקרה שיש, או שעלול להיות, עניין אישי כאמור, יש לפנות מייד למנהל היחידה או החטיבה, וכן למר דוד הראלי - מנכ"ל קבוצת אפקון, או לגיל ברק - סמנכ"ל והיועץ המשפטי של קבוצת אפקון.
2. **לא להשתמש או להעביר מידע פנים לצד שלישי** - מידע פנים הוא מידע על קבוצת אפקון **שיכול** להשפיע על המניות שלה/ האג"ח שלה בבורסה. מידע כזה יכול להיות לגבי התפתחות בקבוצת אפקון, שינוי במצבה, התפתחות או שינוי צפויים, או מידע אחר על קבוצת אפקון, אשר אינו ידוע לציבור ואשר אילו נודע לו **היה עשוי** להשפיע על מחיר נייר הערך. החובה חלה לגבי שימוש במידע על ידי עובדים, קרוביהם ואחרים להם מסרו מידע כאמור, עד למועד פרסום המידע לציבור. האיסור לבצע עסקה עד לאחר פרסום הדוחות חל גם אם אין בידיכם מידע פנים.
3. **לדווח באופן שוטף** - אפקון חייבת בדיווח לציבור, באופן מיידי, על אירועים מיוחדים. אירוע מיוחד הינו אירוע החורג מעסקי קבוצת אפקון הרגילים בגין היקפו, מהותו או השפעתו האפשרית על אפקון או על ניירות הערך שלה. אי מסירת מידע כאמור עלולה לפגוע בציבור, שאינו מודע לו. במקרה של חשיפה למידע כאמור, יש לפנות באופן מיידי למי מהגורמים המפורטים בסעיף 1 לעיל.
4. **איסור מסירת מידע מטעה** - על כל עובדי קבוצת אפקון ומנהליה חל איסור על מסירת מידע שאינו נכון על קבוצת אפקון, וכן עליהם להימנע מלגרום לאחר לרכוש או למכור נייר ערך על ידי אמרה, הבטחה או תחזית מטעות. כמו כן, חל על עובדי קבוצת אפקון איסור על מסירת מידע על קבוצת אפקון ללא אישור מראש של המנהל הממונה עליהם.
5. **יצירת קשר עם הממונה על האכיפה הפנימית** - בקבוצה תיבת טלפון קולית שמטרתה קבלת הערות והארות בנוגע לקיום הוראות הדין, שמספרה - 073-2001622. כמו כן ניתן ליצור קשר עם הממונה בכל אחת מהדרכים הבאות: בכתב - עו"ד גיל ברק, סמנכ"ל והיועץ המשפטי והממונה על האכיפה הפנימית - אפקון החזקות בע"מ, סמטת התבור 4 פתח תקוה; בדוא"ל - compliance@afcon.co.il או gilb@afcon.co.il, בטלפון 073-2001325, וכן בתיאום פגישה מראש. בהיעדרו ניתן ליצור קשר עם עו"ד אמיר גלרט בדוא"ל amirg@afcon.co.il או דניאלה סבג בדוא"ל danielas@afcon.co.il, ובטלפון 073-2001325.

ניתן לעיין בתוכנית המלאה, בתמציתה ובמצגת בפורטל הארגוני של הקבוצה:

<http://portal.afcon.co.il/CategoryView.aspx?categoryid=10158>

כל עובדי הקבוצה ומנהליה חבים לקבוצה חובות זהירות וחובות אמונים, ולפיכך הם נדרשים לסייע לחברה לעמוד בדרישות הדין כאמור. כל הפרה של תוכנית האכיפה המנהלית מהווה הפרת חובות העובד/ת כלפי אפקון.

בכל שאלה, הבהרה או תלונה ניתן לממונה על האכיפה בהתאם לפרטים בסעיף 5 לעיל.

אם יש ספק, אין ספק - יש לפנות לגורמים האמורים!

בברכה,

גיל ברק, עו"ד
סמנכ"ל והיועץ המשפטי
והממונה על האכיפה המנהלית
קבוצת אפקון